

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 1,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СО

«Екатеринбургская школа № 1»

 О.А.Плетенецкая

Приказ № 27 - од от 13.02.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 1»**

г.Екатеринбург

Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №1»

I .ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 1» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образования.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательном учреждении.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным актом, регулирующим образовательную деятельность в Учреждении. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. Положение принимается педагогическим советом в соответствии с Уставом учреждения и утверждается директором ОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- 2.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание адаптированных основных общеобразовательных программ по итогам учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 2.2. На основании решения педагогического совета осуществляется запись в книге приказов по личному составу обучающихся образовательного учреждения и классном журнале.
- 2.3. Перевод обучающихся из класса в класс одной параллели производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется в книге приказов по личному составу обучающихся образовательного учреждения.
- 2.4 Перевод обучающихся из класса в следующий класс производится в первой четверти на основании решения диагностического педсовета при условии успешного освоения АООП.

III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится приказом директора в следующих случаях:

3.1.1. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или личного заявления совершеннолетнего при переводе в другое Учреждение;

3.1.2. На основании заявления родителей (законных представителей) о получении образования несовершеннолетним обучающимся вне образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность форме семейного образования и самообразования);

3.1.3. На основании решения педагогического совета по завершении освоения адаптированных основных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении;

3.2. Отчисление обучающихся из Учреждения на условиях перевода в иное образовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, производится только при письменном подтверждении о приеме данных обучающихся.

3.3. При отчислении обучающихся по указанным в пункте 3.1. основаниям:

3.3.1. Издаётся приказ директора образовательного учреждения с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;

3.3.2. Производится отметка в алфавитной книге в соответствии с указаниями по ее оформлению;

3.3.3. Оформляется соответствующая запись в личном деле обучающегося:

— о переводе в другое образовательное учреждение города с указанием его номера, причины перевода;

— о выбытии (с указанием места выбытия);

— личное дело и медицинская карта обучающегося выдаются на руки родителям (законным представителям);

— в алфавитной книге делается отметка о выдаче личного дела обучающегося.

3.4. Выпускникам 9-х классов при отчислении из Учреждения выдаются следующие документы:

- медицинская карта;

- свидетельство об обучении установленного образца

- характеристика.

IV. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения и не завершившие образование по адаптированной основной общеобразовательной программе, имеют право на восстановление для обучения в организации в течение пяти лет после отчисления, при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Восстановление обучающегося в образовательное учреждение, в случаях, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 1»

4.3. Восстановление лиц в контингент обучающихся Учреждения производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.4. Решение о восстановлении обучающегося в контингент Учреждения принимает директор, которое оформляется соответствующим приказом.

Принято на Педагогическом совете 10.01.2020

Протокол № 01

Председатель  О.А.Плетенецкая